

## PUBLIC:

Ce stage s'adresse à:

- Toute personne qui anime et participe régulièrement à des réunions « plan de progrès » ou groupes de travail et qui veut les rendre plus efficaces.

## OBJECTIFS:

Posséder les fondamentaux qui vont permettre :

- D'évaluer vos modes de suivi et de coordination de votre plan de progrès
- De préparer les réunions de coordination efficaces.
- de préparer efficacement les réunions MRP,
- d'animer avec aisance les réunions MRP, de maîtriser la démarche et les outils associés à l'analyse et la résolution de problème en groupe.
- d'obtenir la participation active des membres du groupe.

## EFFETS ATTENDUS:

La mise en place de la performance nécessite des pratiques évoluées en matière d'animation de groupe de travail et de conduite de réunion dans le cadre des plan de progrès déterminés par processus.

Pour être certain que les réunions deviennent un levier du développement de la performance opérationnelle, il faut être rigoureux sur la méthode « démarche MRP », connaître la pratique des outils associés (paréto, diagramme causes effet, 5 pourquoi, POQQCP, etc.) , s'entraîner à animer un groupe de collaborateur dans le cadre d'une réunion de travail et déployer les techniques du management visuel support de communication unanimement reconnu pour sa capacité à développer la mobilisation , la responsabilité.

**Cette formation apporte la méthodologie et les conseils pratiques pour préparer, conduire et conclure vos réunions de travail en MRP de manière efficace pour déployer votre plan de progrès.**

## PROGRAMME:

### *La pratique du pilotage de processus*

#### **1. Diagnostic de son processus :**

- Les composantes du processus,
- L'identification des risques majeurs du processus, données d'entrée , données de sortie , les moyens, les ressources, le système d'information, la cohérence avec la politique et la stratégie de l'entité,
- Le management du processus : les indicateurs et tableau de bord, le pilotage et l'amélioration continue, l'évaluation des moyens et des ressources (moyens , RH , système d'info,...)

- L'évaluation de l'efficacité du processus, grille de progrès, revue de Direction et contribution aux résultats globaux du système qualité.

- Elaborer son plan de progrès :
- Le PDCA
- La méthode SMART

(Critères d'un bon objectif : Spécifique, Mesurable, Ambitieux, Réaliste, Temps)

## *la pratique de l'animation*

### **2. Organiser une réunion et en définir l'objectif**

- La préparation et l'organisation matérielle.
- Le cadrage de la réunion : objectif, durée et règles du jeu.
- Les conditions nécessaires à l'implication des participants.

### **3. S'approprier une méthodologie pour la conduite d'une réunion MRP**

- réunion de résolution de problèmes.
- Formaliser pendant et après la réunion :
- conclure, valider et formaliser les points clés de la réunion,
- rédiger un compte rendu (pertinence des informations et rapidité de diffusion).
- Utiliser les outils du management visuel.

### **4. Exercer les fonctions clés de l'animateur pour faire fonctionner efficacement le groupe de travail**

- Connaître ses dominantes en matière de communication et de raisonnement.
- Développer ses capacités d'écoute.
- Identifier les modes de fonctionnement de vos collaborateurs pour mieux communiquer et se faire comprendre
- Prendre le leadership sans priver vos collaborateurs d'espace de liberté et d'expression.
- Répartir les rôles pour être plus efficace.
- Faciliter les échanges et la production d'idées.
- Connaître et repérer les phénomènes de groupe pour mieux les utiliser.
- Favoriser la créativité en utilisant des techniques appropriées.
- Gérer les participants difficiles.

## *la pratique des outils MRP*

### **Résoudre un problème à l'aide d'une méthode complète et des outils associés**

Choisir le problème : Pareto, diagramme des affinités.

Analyser le problème : QQQCCP, méthode est/n'est pas.

Rechercher les causes : remue-méninges, diagramme des 5/6 M, les 5 pourquoi.

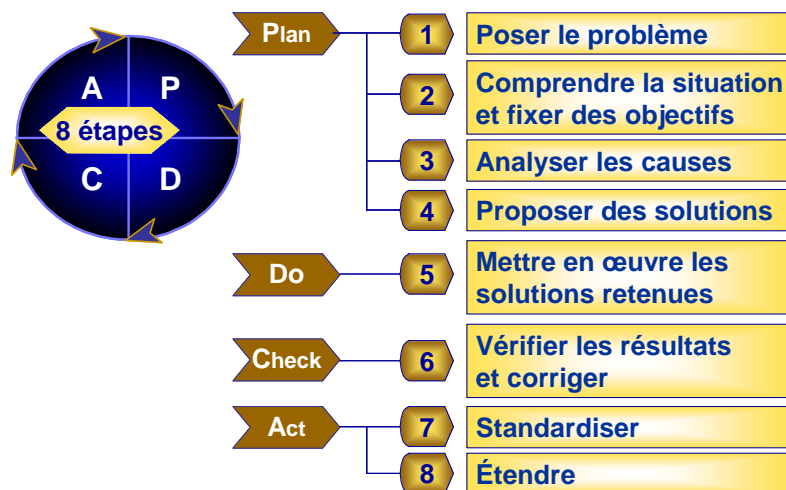
Rechercher les solutions : technique de créativité, diagramme en arbre.

Essayer les solutions : tests.

Décider de la meilleure solution : matrice de décision, grille d'efficacité.

Appliquer et suivre : indicateurs, procédures, modes opératoires, audit,...

Etudes de cas pour développer la compréhension et la pratique de la démarche et des outils.



## PEDAGOGIE:

Une pédagogie active : entraînement intensif au rôle d'animateur et de participant sur des situations fictives et des cas réels.

## CONDITIONS MATERIELLES:

L'organisation et la pédagogie de ce stage permettent d'accueillir des groupes allant de 6 à 12 participants maximum.

## DATES, LIEU, HORAIRES ET COÛT DU STAGE:

**TARIF:** Particuliers et travailleurs indépendants : 350€ H.T. - Entreprises : 450 € H.T