

PUBLIC:

Ce stage s'adresse à:

- Toute personne chargée de piloter, animer et gérer des projets transversaux et/ou de développement de processus ou de produit .

OBJECTIFS:

Formation action en management par les projets :

La gestion de projet peut elle être une réponse adaptée a vos besoins ?

L'expérience d'un groupe projet est **riche** d'événements au **plan des relations humaines** : choc des personnalités, respect plus ou moins facile des contrats, qualité des contributions individuelles, aléas de la disponibilité, de la motivation ...

Vivre un projet, c'est **découvrir la nécessité des phénomènes de complémentarité**, donc l'acceptation, voire la recherche, des différences. Il faut savoir voisiner le champion du projet qui s'identifie à lui et qui s'investit à fond (chantre du projet) même s'il n'est pas le responsable avec le pessimiste ou le sceptique qui sait douter et alerter, qui ose critiquer ou la cheville ouvrière du projet, véritable artisan activiste, soucieux du détail, organisateur en coulisse et garant de la bonne marche pratique du projet.

Il n'y a pas de recette, pas vraiment de méthodes non plus pour animer un groupe projet et lui donner un style de vie. Il faut savoir s'adapter aux individualités et créer les conditions favorables pour que chacun puisse s'y retrouver et donner le maximum de soi-même dans le respect de la collectivité.

Ce qui compte, c'est d'augmenter l'expérience d'un groupe projet : il y a un vécu qui fait toucher du doigt les sensations de progrès, les nécessités de coordination, des risques de sur-place, de crise, de remise en cause. **C'est en faisant qu'on apprend et ce lieu commun est particulièrement vrai pour la conduite de projet** ou l'appartenance à un groupe projet.

EFFETS ATTENDUS:

La gestion de projet (GdP) est une histoire ancienne. Ce qui a changé est l'impératif de compétitivité obtenu par la réduction des temps de conception et de réalisation.

La GdP nécessite un long apprentissage et pas seulement pour le Chef de projet : il faut que l'entreprise acquiert une culture de projet (intégrer le management par projet), une culture de la responsabilité.

Pour cela, il faut développer les savoir, savoir-faire, savoir être.

Savoir : l'ensemble des connaissances sur la conduite de projet.

Savoir-faire : l'ensemble des réflexes et des pratiques opérationnelles de la conduite de projet.

Savoir être : les comportements adaptés à la conduite de projet, les capacités à s'approprier la culture propre à chaque contexte .

PROGRAMME:

Approche du projet

Qu'est-ce qu'un projet ?

Définition.

Planifier l'inconnu.

Caractériser les actions qui nécessitent d'être organisées selon la méthode de gestion de projet.

Les obstacles majeurs

Contraintes techniques, temporelles, humaines, matériels, financières, organisationnelles, ...

La gestion des conflits coûts – délais – qualité.

- Outil : La matrice d'Eisenhower.

Le cycle de planification

Les outils de planification (Gantt, Pert)

L'organisation du projet

Quelle place a le projet dans l'entreprise ?

- Les 3 grands types d'organisation : matricielle, projet, hiérarchique.
- Le rôle de la Direction.
- Les missions et responsabilités du chef de projet.
- Outil : fiche mission

Conséquences d'un management par projet

Les limites du projet

Le rôle des acteurs

Les acteurs du projet

Le pilote de projet : profil et aptitudes.

L'équipe projet : bien constituer l'équipe.

La charte de la super équipe

Le rôle et la place des intervenants extérieurs (experts, techniciens, ...).

La culture du projet

La création d'une identité – baptiser le projet, communiquer sur les valeurs et les finalités du projet (fédérer autour du projet).

La communication : facteur de réussite essentiel au projet :

- Communication orale (techniques, comportements).
- Communication écrite (système d'information et outils : Microsoft Project, Outlook).
- Communiquer au sein du projet, de l'établissement et auprès des partenaires concernés.

La planification

Préparation et validation de l'avant projet

Mission – Objectif – Stratégie – Tactique.

L'avant projet sommaire : l'étude de faisabilité.

- La décomposition du projet en lots.
- L'estimation du besoin en ressources.

Méthodes et outils de base

Méthode de base : la méthode processus

L'outil de base : le lot du projet.

Les fiches actions

La planification

L'ordonnancement

La planification

La validation, les corrections à apporter et le lancement

L'organisation

L'équipe projet

La constitution et la formation de l'équipe projet

L'organigramme des tâches : positionner les hommes dans le projet

La motivation

Le système de pilotage

Mise en place des outils et méthodes d'assurance qualité

Les jalons, les différents types de revues de projet

Le système d'information

Les supports de communication

Les règles de communication au sein du projet (fond, forme, fréquence, ...)

La remontée d'information

La réunion projet

La réalisation – le pilotage

Le suivi des actions

Principes de pilotage (outil = tableau de bord)

Principes de reporting

L'analyse des dérives

PEDAGOGIE:

Entreprise & Performance déroule ses actions de formation dans le respect de la chronologie suivante :

- ☞ Les supports de formation sont diffusés deux semaines avant la date de réalisation du séminaire en salle, un travail préparatoire est demandé, un responsable du groupe est désigné, il est chargé d'envoyer au formateur une semaine avant le démarrage les résultats des travaux préparatoires.
- ☞ Des apports théoriques et pratiques pour préciser la nature et l'objet de la formation,
- ☞ Une mise en contexte pour situer la pertinence, les possibilités et l'intérêt d'une mise en œuvre des pratiques, méthodes et outils abordés,
- ☞ Une mise en situation par une étude de cas réalisée en groupe de travail (préparée avec le concours de l'entreprise) .
- ☞ Un débriefing contradictoire sur ce qui vient d'être réalisé et vécu.

CONDITIONS MATERIELLES:

LE CALENDRIER DE LA PHASE PREPARATION :

: Etude de cas « DE VOTRE ENTREPRISE »

La prise en compte du contexte et de l'organisation DE VOTRE ENTREPRISE est nécessaire pour adapter nos études de cas types à la réalité des métiers et des activités de votre entreprise.

1/ Recueil d'informations , rencontre , prise en compte du schéma de référence de **VOTRE ENTREPRISE**, des grandes lignes de la stratégie, des particularismes culturels, du ou des projets à modéliser pour l'étude de cas

Durée 1/4 journée

2/ Elaboration de l'étude de cas

Durée 1/4 journée

Soit 1/2 journée de préparation du séminaire.

LE CALENDRIER DE LA PRESTATION DE FORMATION :

Soit deux journées de séminaire en 2X 1 jr avec une intersession d'au moins 3 semaines.
Les dates sont à déterminer suivant les disponibilités de l'entreprise.

DATES, LIEU, HORAIRES ET COÛT DU STAGE:

TARIF: Particuliers et travailleurs indépendants : 350€ H.T. - Entreprises : 450 € H.T