

PUBLIC:

Ce stage s'adresse à toute personne qui, dans leurs missions, encadre une équipe.

OBJECTIFS:

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Animer l'équipe pour atteindre les objectifs construire le plan d'action de l'équipe
- Partager des valeurs et un projet, comprendre les enjeux de son environnement
- Mobiliser solidairement des énergies (une équipe qui remet en question ses modes de travail)
- Acquérir les outils et méthodes du management
- Faire progresser ses pratiques managériales

PROGRAMME:

DEVENIR ACTEUR DE SON DEVELOPPEMENT

Développer la connaissance de soi-même et des autres

- Connaître et comprendre ses comportements face aux autres.
- Identifier l'image que l'on renvoie aux autres.
- Prendre conscience des sentiments des autres à son égard.
- Valoriser ses qualités.

Développer des relations de travail confiantes

- Agir sur les leviers de la confiance et de la motivation.
- Favoriser une atmosphère d'ouverture et de sincérité.
- Exprimer son ressenti.
- Gérer ses différences avec les autres.

Augmenter sa détermination personnelle

- Identifier ses véritables responsabilités dans une situation.
- Savoir choisir plutôt que subir.
- S'impliquer selon son choix.

Développer la confiance en soi

- Développer l'estime de soi.
- Dépasser ses rigidités personnelles.
- Identifier ses besoins et développer sa spontanéité.

IDENTIFIER ET COMPRENDRE SES PRATIQUES MANAGERIALES

Théories des organisations

- Management scientifique (Direction des hommes clés en main),
- L'école des RH (les sentiments),
- Le management global.

Manager c'est :

- Administrer, Orienter, Animer, Evaluer, Promouvoir.

La notion d'équipe

- Le fonctionnement d'une équipe : groupe, cellule, personnes organisations, phénomènes, scénarios, autorité, climat, tensions,
- L'animation et la direction de l'équipe
- Les styles de management : les différents modes (directif, persuasif, participatif, délégatif)
- Le management situationnel

Autodiagnostic de son style de management

- Inventaire de personnalité (style, organisation, sociabilité, autorité, ...)
- Repérage des points de progrès

ACQUERIR LES BONNES PRATIQUES MANAGERIALES

La motivation

- Définition, explications.
- Du besoin au désir : processus, acteurs, types de besoins.
- Un mécanisme complexe : les notions de renforcement, d'équité, d'expectation, de valence, et d'instrumentalité.
- Soutenir la motivation : lien avec l'environnement, rôle du responsable.
- Les 10 commandements.
- Les signes de reconnaissance.

La délégation

- Définition
- L'identification des réticences
- La construction d'une relation de confiance
- Définir les principes de la délégation
- Pratiquer un contrôle souple et rigoureux
- Les erreurs à éviter

Suivre et contrôler et traiter les erreurs

- Le contrôle : pourquoi, comment, intérêt
- Les 9 principes d'un contrôle efficace
- Le traitement des erreurs : définition, sanctions ? apprentissage ?
- Quel comportement adopter
- La démarche
- Comment mener un entretien de traitement d'erreur

Gérer les conflits

- Les conflits sont ils inévitables ?
- Les différents types de conflits : nature, formes, attitudes à éviter.
- Résoudre un conflit : méthode ABCD, les 5 phases de règlement d'un conflit.

PEDAGOGIE:

Les séances seront animées sur la base d'un échange actif et d'un apport de méthodes (échange avec le participant, mises en situation, commentaires et liens avec des expériences professionnelles).

CONDITIONS MATERIELLES:

L'organisation et la pédagogie de ce stage permettent d'accueillir des groupes allant de 6 à 12 participants maximum.

DATES, LIEU, HORAIRES ET COÛT DU STAGE:

3jours

A définir

En intra ou inter entreprise