

## PUBLIC:

Ce stage s'adresse à toute personne qui:

- 👤 Encadre une équipe,
- 👤 Est chargée de mettre en place des entretiens annuels dans son service ou entreprise.
- 👤 Mène les entretiens annuels dans son service

## OBJECTIFS:

Dans cette formation, les participants apprendront à:

- 👤 Connaître les enjeux de l'entretien et intégrer cette démarche dans le rôle du manager.
- 👤 Mieux comprendre le support d'entretien.
- 👤 Comprendre les processus RH en lien avec l'appréciation.
- 👤 Acquérir les comportements efficaces pour mener un entretien.
- 👤 Connaître les différences entre l'entretien d'appréciation et l'entretien professionnel.

## EFFETS ATTENDUS:

A la suite de cette formation, les participants sauront:

- ☑ Pouvoir exploiter et construire ses propres outils d'évaluation.
- ☑ Pouvoir acquérir la méthodologie de l'entretien
- ☑ Mesurer la performance de son équipe
- ☑ Exploiter les résultats des entretiens
- ☑ Fixer des objectifs
- ☑ Mettre en place des actions de formation

## PROGRAMME:

- ➔ **Repérer l'importance de l'entretien annuel**  
Les avantages pour le manager, l'entreprise et le collaborateur.  
Faire de l'appréciation un acte de management et de développement des compétences.
- ➔ **Connaître les différentes étapes**  
Préparer l'entretien, Construire une grille,  
Préparer ses collaborateurs  
Faire le bilan de l'année écoulée et évaluer les résultats et les compétences.  
S'orienter vers le futur et conclure positivement.
- ➔ **S'entraîner activement à mener des entretiens annuels**  
S'approprier les acquis en menant un entretien de A à Z.
- ➔ **Rendre l'évaluation objective et fixer des objectifs**  
Acquérir une méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation.  
S'entraîner à rédiger des objectifs annuels pertinents et en phase avec la stratégie de l'entreprise.  
Etablir une norme : % d'atteinte des objectifs, nombre des objectifs, quelle priorité donner aux formations...
- ➔ **Acquérir les savoir-faire relationnels**  
Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien.

Savoir féliciter et faire une critique.

➤ **Suivre et exploiter**

Analyse des données de l'entreprise

Savoir exploiter les infos en identifiant les liens avec la formation, le développement des compétences, la mobilité interne...

➤ **De l'entretien d'appréciation à l'entretien professionnel**

Différencier entretien annuel et professionnel.

Identifier les points clés de l'entretien professionnel.

## PEDAGOGIE:

Une **pédagogie dynamique** qui vous place en situation active, séquences variées et rythmées, alternance d'exposés courts et de mises en application, de nombreux temps d'écoute mutuelle et d'échanges guidés entre participants, Entraînement Mise en situation.

## CONDITIONS MATERIELLES:

L'organisation et la pédagogie de ce stage permettent d'accueillir des groupes allant de 6 à 12 participants maximum.

## DATES, LIEU, HORAIRES ET COÛT DU STAGE:

A définir

Inter ou intra entreprise